

退去届

所在地： _____

名称： _____

賃借人 _____ は賃貸借契約を解除し平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日迄に明渡すことを通知し、確実に履行する事を確約いたします。万一明渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず私の遅延により発生した損害は賠償いたします。明渡し後に置いて残留した物品がありましたら放棄した物と見なし適宜処分されることを了承致します。その費用は私の負担で行います。

賃借人 _____ 物件所在地 _____

名称 _____

氏名 _____

TEL _____

退去届日（予告日） _____ 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

（ですすよ〜とこの用紙を持ってきてくださった日・電話でも結構ですが、電話後3日以内に持ってきて下さい）

明渡日（鍵を持ってくる日） _____ 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

退去日（明渡日と同じ日になる時もある）平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

（部屋は掃除して荷物もないが、忙しく鍵はその日に持っていけない時）

転居先住所 _____

TEL _____

氏名 _____

敷金返金指定口座： _____ 銀行 _____ 支店 普通 NO _____

名義 _____

（注意事項）

この通知書は、退去日の前の月の末迄に且つ30日前までに提出して下さい。

退去日には遅くとも電気・ガス・水道・汲取り（浄化槽）の精算をして下さい。

退去されましたら精算済みの領収書（退去日の日割分）と契約書をご持参下さい。

退去後に郵便物が届くことがありますので郵便局に転居届けを提出下さい。

(株) 丸 通 地 建

瀬戸内市邑久町豊原 1 1 7 - 1

TEL 0 8 6 9 - 2 4 - 0 8 7 7

FAX 0 8 6 9 - 2 4 - 0 8 7 6

ホームページ ⇒ <http://www.okucho.gr.jp/>

e-mail : marutu.okucho.gr.jp